

עמותת אהלה דרוש/ה - רכז/ת מתנדבות ומתנדבים

מועמדים/מועמדות העומדות/ים בדרישות התפקיד ומעוניינים/ות להגיש מועמדות

מוזמנות/ים לשלוח קורות חיים למייל - lwwh.amen@gmail.com

עד לתאריך ה - **15/2/2019**

רקע : העמותה פועלת לקידום מרחבי ידע וריפוי קהילתיים נשיים והקמת אדמת מרפא נשית (אמ"ן)
היקף משרה: חצי משרה (יומיים בשבוע עבודה באדמת אמ"ן בטבעון, עבודה מהבית)

התפקיד כולל:

- הפעלת צוותי מתנדבות ומתנדבים במגוון תחומים
- קשר ישיר עם רכזי תחומים בעמותה
- מיפוי שוטף של צרכי העמותה בתחום ההתנדבות
- ניהול מערך גיוס המתנדבות כולל מיונים וראיונות והתאמתן להתנדבות מתאימה בעמותה
- פיתוח מערך ההכשרה למתנדבות ומתנדבים במגוון תחומים
- בניית קהילת מתנדבות מגובשת, פעילה ויעילה
- ליווי שוטף של מתנדבות ומתנדבים
- ניהול קשר עם מתנדבים ומתנדבות ברחבי הארץ והעולם באמצעות המדיה החברתית -
- ניהול קבוצות פייסבוק, קבוצות וואטסאפ, תקשורת במייל

דרישות התפקיד:

- מגורים באזור טבעון - חובה
- ניסיון בעבודה עם מתנדבים
- ניסיון בהקמת מערכי התנדבות - חובה
- עברית ואנגלית ברמת שפת אם - חובה, ערבית / רוסית / אמהרית - יתרון
- יכולת ניסוח מעולה בעל פה ובכתב - חובה
- יחסי אנוש מצוינים ואינטליגנציה רגשית מפותחת, יכולת הנעה לפעולה
- רקע בתחום העמותות והיכרות עם העולם הפילנתרופי - חובה
- יישומי מחשב - גוגל, אופיס, אקסל, פוטו שופ, פאוור פוינט, זום, PDF
- יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי - גמישות, מוטיבציה ונכונות ולבצע משימות לפי הנדרש
- הכרות והזדהות עם עולם התוכן והחזון של העמותה - חובה
- הכרות עם עולם התוכן של פגיעות מיניות ופוסט טראומה - חובה
- ראיית עולם פמיניסטית, הכרות עם בריאות נשית פמיניסטית הוליסטית - יתרון
- זמינות גבוהה במהלך השבוע וניהול קשר שוטף עם מתנדבות ומתנדבים
- הכשרה בשפת התקשורת המקרבת - יתרון
- השתתפות בישיבת צוות בימי ראשון בטבעון - חובה
- עבודה מול עוסק פטור - חובה

הזדמנות לסביבת עבודה מרתקת, קהילתית ומשמעותית, בואו לקחת חלק במהלך היסטורי

נא לשלוח קורות חיים + 2 מכתבי המלצה ל - lwwh.amen@gmail.com
לציין בנושא המייל "רכזת/מדיה" || רק פניות מתאימות יענו || המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד